

## AAN DE SLAG

Je kunt Easymatch als het ware zien als de personeelsafdeling van jouw werkgever. Maar juridisch is, na het tekenen van een arbeidsovereenkomst, Easymatch je werkgever en ben je dus in dienst van Easymatch Payroll-bureau.

Easymatch werkt in opdracht van jouw werkgever en afspraken over contractsoort, periode en uurloon zijn altijd in overleg. Jouw verantwoordelijke op de werkvloer is degene die jou begeleidt op de werkplek.

Voor het maken van een overeenkomst hebben wij een aantal persoonlijke gegevens van je nodig. Daarom heb je een opgaveformulier ingevuld. Deze gegevens worden bewaard in jouw dossier en zijn nodig om je te laten werken en uit te betalen. Tevens dien je een kopie van een geldig legitimatiebewijs (evt. verblijfsvergunning) in te leveren.

Wij sluiten met jou een arbeidsovereenkomst af en houden je contractopbouw nauwkeurig bij. Deze overeenkomst geeft duidelijke informatie over salaris, pensioen, ziekte, cao etc.

## SALARIS

Het salaris wordt overeengekomen door jou en het bedrijf waar je werkt. Het betreft altijd een afspraak met een bruto uurloon, dus geen week of maandloon. Dit vanwege het feit dat uren per week kunnen verschillen. Middels een pro forma loonberekening kunnen wij laten zien wat je netto zult overhouden. Let op: we betalen pas uit als je alle benodigde documenten aan ons hebt geretourneerd ook door ons zijn ontvangen.

## URENREGISTRATIE

De gewerkte uren worden bijgehouden op een werkbriefje/declaratielijst.

Declaraties kunnen op verschillende manieren bij ons worden aangeleverd:

- via mail ([info@easymatch.nl](mailto:info@easymatch.nl))
- online via [www.easymatch.nl](http://www.easymatch.nl)
- via fax (088-6660784)

- via post brievenbus ( Antwoordnummer 37, 6460 VB Kerkrade )

Deze lijsten worden door jouw opdrachtgever bij ons aangeleverd.

## SALARISUITBETALING

De uren worden per week uitbetaald en dienen uiterlijk op maandagmiddag voor 17.00 uur te worden ingeleverd. Deze uren worden direct verwerkt en de uitbetaling vindt afhankelijk van jouw bank op uiterlijk op donderdag of vrijdag plaats. Je ontvangt wekelijks een loonstrook per e-mail. Eén keer per jaar ontvang je een jaaropgave deze wordt in februari verstuurd.

## RESERVERINGEN

Bovenop je bruto uurloon heb je ook recht op reserveringen voor kort verzuim, vakantiedagen en vakantiebijslag (vakantiegeld) afhankelijk van je contractsoort. Deze eerste reserveringen kunnen tussentijds op verzoek worden uitbetaald. Bijvoorbeeld als je een dag vrij hebt of een bezoek aan de dokter moet brengen.

De uitbetaling vindt alleen plaats als je dit persoonlijk aan ons door geeft per telefoon of e-mail. Standaard wordt vakantiegeld uitbetaald in de maand mei en bij uitdiensttreding.

## ZORGVERZEKERAAR

Je moet een verzekering afsluiten bij een zorgverzekeraar hiervoor betaal je zelf een nominale premie. Je betaalt premie voor het basispakket en eventueel voor de aanvullende verzekering. De hoogte van de premie is afhankelijk van de zorgverzekeraar en de zorgverzekering die je kiest. Mocht je overwegen om je aan te sluiten bij CZ of je hebt hier al een verzekering lopen dan kun je als Easymatch medewerker (evenals eventuele overige gezinsleden) profiteren van een korting. Neem hiervoor geheel vrijblijvend contact op met: Canisius Financiële Diensten, telefoon 045 - 572 39 27 of mail naar [info@cdfonline.nl](mailto:info@cdfonline.nl).

Woon je echter in het buitenland en wil je een ziektekostenverzekering per dag afsluiten dan kan daar ook. Neem hiervoor contact op met Easymatch 088-6660780

## WAT MOET JE DOEN ALS JE ZIEK BENT (zie bijlage ziekteverzuimreglement)

Als je ziek bent dien je je voor 09.00 uur ziek te melden bij:

- (1) het bedrijf waar je werkt,
- (2) maar ook bij Easymatch.

Als je weer aan de slag gaat dien je je zo snel mogelijk weer beter te melden bij:

- (1) het bedrijf waar je werkzaam bent,
- (2) bij Easymatch
- (3) **case manager Acture 024-8909470**

In de CAO, die je kunt downloaden op onze site staat uitgebreid beschreven op welke vergoedingen je recht hebt tijdens je ziekteverzuim.

## VEILIGHEID

Voor je aan het werk gaat dien je op de hoogte te zijn van:

- de eisen die verbonden zijn aan je functie
- de specifieke risico's van de functie
- de specifieke risico's van de werkomstandigheden en werkomgeving

Voor jou is het belangrijk om te weten dat het bedrijf waar je werkt verplicht is je te informeren over deze eventuele risico's. Bij ondertekening van je overeenkomst verklaar je een exemplaar van de risico-inventarisatie en -evaluatie te hebben ontvangen. Je dient er zelf voor te zorgen dat je weet wat deze informatie inhoudt.

Wat te doen bij een ongeval:

- neemt direct contact op met Easymatch
- je geeft het tijdstip van het ongeval door
- je geeft de aard van het ongeval door
- je geeft jouw mening met betrekking tot de oorzaak je geeft de naam van je leidinggevende door

Easymatch heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, ter dekking van een mogelijk ongeval op de werkplek.

## PENSIOEN

Vanaf 21 jaar met een werkhistorie van minimaal 26 weken in 1 jaar bij dezelfde werkgever dan neem je automatisch deel aan de pensioenregeling van de uitzendbranche, de STIPLU. Dit verplicht voor alle uitzendkrachten. De pensioenopbouw bedraagt 2,6%. Jouw bijdrage is 1/3 en Easymatch draagt de rest bij. Via onze site kun je de meest recente informatie betreffende deze pensioenregeling downloaden.

## WIJZIGINGEN IN JE PERSOONLIJKE GEGEVENS

Als je gaat verhuizen, je krijgt een ander bankrekeningnummer of je hebt een nieuw telefoonnummer etc. Geef deze wijzigingen dan schriftelijk aan ons door. Zodoende kunnen wij jou dossier actueel houden.

## ALS WE AFSCHEID NEMEN

Als je definitief stopt met werken geef dit dan schriftelijk aan ons door. De mogelijkheid bestaat om een WW-uitkering aan te vragen. Voor het in aanmerking komen van deze uitkering en om te bepalen of je recht hebt op deze uitkering kun je contact opnemen met een vestiging van Werkplein bij jou in de buurt.

## MEER INFORMATIE NODIG?

Heb je vragen blijf er niet mee rondlopen neem dan telefonisch contact op met Easymatch tijdens werkdagen van 8.30 tot 12.00 uur. Of stuur een e-mail: [info@easymatch.nl](mailto:info@easymatch.nl). Uiteraard mag je langskomen maar maak dan een afspraak want ons kantoor is niet altijd bemand wegens bedrijfsbezoeken en dan zou je voor niets komen.

## ADRESGEGEVENS

Easymatch  
Roda JC Ring 101  
6466 NH Kerkrade  
T. 088 – 666 0 780  
F. 088 – 666 0 784  
E-mail adressen:  
[mfranssen@easymatch.nl](mailto:mfranssen@easymatch.nl)  
[jdautzenberg@easymatch.nl](mailto:jdautzenberg@easymatch.nl)  
[info@easymatch.nl](mailto:info@easymatch.nl)  
[www.easymatch.nl](http://www.easymatch.nl)

Openingstijden helpdesk voor Easymatchmedewerkers:

Via telefoon : tijdens werkdagen 08.30 – 12.00 uur  
Via e-mail : 24 uur per dag met reactie-garantie binnen 24 uur tijdens werkdagen  
Bezoek : alleen op afspraak, we hebben geen inloopvestiging!

# Acture

## HET ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT

*Easymatch is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Acture BV draagt, in opdracht van Easymatch, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. Easymatch heeft Acture aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. Acture laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.*

### Ziekmelding

Indien u ziek bent, dient u zich persoonlijk, voor aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk voor 09.00 uur op de dag van ziekte ziek te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht zouden worden en bij **Easymatch**. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt u dit bij Easymatch en bij de directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden. Niet persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daarvoor goede redenen zijn. De uiteindelijke ziekmelding wordt verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over aard en omvang van de ziekte.

### Thuisblijven

Een van de medewerkers van Acture zal contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. U bent verplicht om, totdat het eerste contact met Acture heeft plaatsgevonden, tussen 08.00 en 18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. Acture kan u verplichten om, nadat het eerste contact heeft plaatsgevonden, nog uiterlijk twee weken thuis te blijven. Deze verplichting geldt dan tot 10.00 uur 's ochtends en tussen 12.00 en 14.30 uur 's middags. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van Acture. Slechts in overleg met de casemanager van Acture kunt u toestemming krijgen om op bepaalde uren uw (verpleeg)adres te verlaten. Wanneer u niet bereikbaar bent, komt u niet in aanmerking voor toekenning ziektegeld.

### Bereikbaarheid

Om snel het recht op ziekengeld te kunnen bepalen en tot uitbetaling van het ziekengeld over te kunnen gaan is inzicht in het ziekteverzuim noodzakelijk. Er zal regelmatig contact zijn met de zieke payrollkracht. U doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel. Ook aan een oproep om bij de bedrijfsarts van onze arbodienst te komen, dient direct gevolg gegeven te worden. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken.

### Bedrijfsarts

Uiteraard geeft u gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent geeft u dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak door aan de Arbodienst en de casemanager van Acture. Indien u dit niet doet, dient Acture alsnog de kosten voor het consult te voldoen. Acture is dan ook genooddaakt om de kosten van het consult bij u in rekening te brengen. U heeft ook het recht om zelfstandig contact op te nemen met de arbodienst.

### Afspraak is afspraak

Acture verwacht dat u zich houdt aan de gemaakte afspraken.

### **Verblijf in het buitenland**

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden minimaal dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij Easymatch conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. De ziekmelding wordt eerst verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over aard en omvang van de ziekte. U houdt zich beschikbaar voor contact zowel telefonisch als persoonlijk.

Bij thuiskomst meldt u zich direct bij de casemanager van Acture. In toevoeging daarop worden vakantiedagen niet vergoed tenzij er sprake is van opname in een ziekenhuis of verpleeginrichting. Indien bovenstaande afspraken niet worden nagekomen vervalt ieder recht op een claim Ziektewet en worden de kosten die zijn gemaakt om uw claim te beoordelen op u verhaald. Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient Acture daarvoor schriftelijk toestemming te geven. Het verzoek moet minimaal twee weken van tevoren bij de casemanager van Acture gedaan worden.

### **Herstel**

Zodra u beter bent, dient u dit direct te melden bij Easymatch én de casemanager van Acture. U hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Voor de overige uren die u dan nog claimt op de Ziektewet, dient u zich te houden aan de regels in dit verzuimreglement.

### **Ziekengeld**

U heeft 2 wachtdagen waarover geen ziekengeld wordt betaald. Na vier weken van ontvangst van uw ziekmelding zal Acture wekelijks het ziekengeld aan u overmaken. De hoogte van uw ziekengeld is gebaseerd op uw gemiddelde dagloon van 1 jaar voorafgaand aan de ziekmelding. Uw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV. Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor uw ziekengeld, dienen direct door u gemeld te worden bij de casemanager van Acture. Indien u zich niet houdt aan de regels, dan kan dat gevolgen hebben voor uw ziekengeld.

### **Activiteiten gericht op werkhervatting**

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren.

### **Privacy**

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met u overlegd te hebben.

Al datgene wat hierboven staat is onderworpen aan de reglementen voor naleving Ziektewet zoals omschreven in de Wet Controlevoorschriften Ziektewet 2004.

Acture

De casemanagers van Acture zijn te bereiken op: **024-8909470**